

Vacant 26 - 2026

**CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR UNA PLAÇA TEMPORAL
A L'ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES**

CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA:

- Places: 1
- Centre de treball: Parc de Montjuïc, s/n, Barcelona
- Categoria: Tècnic/a Superior 3 Nivell A1.
- Retribució bruta anual: 32.703,87€ bruts/any.
- Jornada: Ordinària de 37,5 hores setmanals.
- Horari: Ordinari de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de cinc hores, de les 9:00 a les 14:00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, es realitza de dilluns a divendres entre les 7:00 i les 19:30 hores, supeditat a les necessitats del servei i organitzatives.
- Teletreball: Es podran realitzar fins a 2 jornades setmanals en aquesta modalitat transcorreguts 3 mesos des de la data d'incorporació a la plantilla de l'Institut.
- Incorporació prevista: 1 de setembre de 2026.
- Vinculació: Contracte de treball de durada determinada per circumstàncies de la producció per un període màxim de 6 mesos.

TASQUES:

El/la tècnic/a escollit/da s'integrarà a l'Àrea de Gestió de Persones per a dur a terme les tasques següents:

- Suport a la gestió de Pla de Formació.
- Suport a la Prevenció de Riscos.
- Suport als processos de selecció de personal.
- Suport a la gestió del control horari del personal de l'Institut.
- Suport a la gestió del procés de gestió dels convenis de pràctiques acadèmiques amb les universitats.
- Altres necessitats puntuals que puguin sorgir a l'Àrea.

Parc de Montjuïc
08038 Barcelona
Tel. (34) 93 567 15 00
Fax (34) 93 567 15 67
icgc@icgc.cat
www.icgc.cat

PERFIL:

Imprescindibles

- Grau universitari en Psicologia o en Relacions Laborals.
- Haver treballat o realitzat pràctiques acadèmiques en una àrea de recursos humans en entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya. S'acreditarà mitjançant certificació.
- Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política lingüística, o l'equivalent.
- Nivell d'anglès mínim B2. S'acreditarà mitjançant certificat oficial o reconegut per la Generalitat de Catalunya amb data posterior a 1 de gener de 2021.

Mèrits o altres aspectes que es valoraran

Competències genèriques:

- Persona activa, amb autonomia tècnica i alt nivell d'exigència en la qualitat dels continguts i dels aspectes formals dels treballs a realitzar i en els terminis de realització.
- Capacitats i habilitats de treball en equip, en les relacions personals i comunicació.
- Actitud emprenedora.

Competències específiques:

- Experiència en l'atenció a l'usuari intern i extern de l'empresa.
- Experiència en gestió de control horari, permisos, ...
- Experiència en la gestió de les pràctiques acadèmiques en empresa amb diverses universitats i amb centres de formació.
- Coneixements en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
- Haver participat en la gestió de processos de selecció de personal.
- Haver participat en la gestió d'activitats formatives.
- Coneixements del desenvolupament i actualització de les accions derivades de plans d'igualtat.
- Coneixements de Power BI.
- Coneixements en gestions diverses amb Seguretat Social: Sistema RED-OL i SILTRA.
- Coneixements en la confecció de contractes.

Barcelona, 15 de juny de 2026

RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

S'han rebut 2 candidatures, però només 1 reunia tots els requisits imprescindibles, pel que ha quedat com a finalista:

- Ruiz Solà, Anna (DNI **3376***)

Les valoracions de la candidatura finalista van ser:

Candidatura	Valoració competències genèriques	Valoració competències específiques	TOTAL
Ruiz Solà, Anna	25,11	50,55	75,66

Estat del procés de selecció: **Tancat.**

Candidatura seleccionada: **Anna Ruiz Solà**

Barcelona, 21 de juliol de 2026